

નોંધ : (૧) ફક્ત પાઠ્ય પુસ્તકોનાં જ નામ લખવા (વર્ક બુક, પ્રેક્ટીકલ બુક, સ્ટડી અને જનરલ બુક, ગાર્ડ યગોરે સંસ્થા તરફથી આપવામાં આવશે નહીં. (૨) સ્વચ્છ અને વાંચી શકાય તેવા સારા અક્ષરોમાં પુસ્તકોની વિગત ભરવી.

નંબર	પુસ્તકનું નામ	લેખક / પબ્લીસર્શનું નામ	કિંમત	રીમાર્કસ

_____ પુસ્તકો મલ્યા છે. તા. _____

_____ પુસ્તકો બહારથી ખરીદેલ છે તેની કિંમત રૂા. _____ મળ્યાં છે.

તારીખ _____ કન્ટ્રીનર / _____ પુસ્તકો લેનારની સહી _____

માનદ્ મંત્રીઓની સહી _____ પૈસા લેનારની સહી _____



શ્રી ગોહિલવાડ દશાશ્રીમાળી સેવા સંઘ, બોરીવલી

REGD. NO. MH 222-1983 G.B.B.S.D.

શ્રી મૂળજીભાઈ ગોપાળજીભાઈ મહેતા પરિવાર (વિચાર) પ્રેરિત બોરીવલી કાર્યાલય

બોરીવલી કાર્યાલય : ૧૦૧, શ્રીમદ્ ગોકુલ, અનિલભાઈ દેસાઈ રોડ, મંડપેશ્વર સિવિક ફેડરેશન (MCF) થી આગળ, બોરીવલી (વેસ્ટ), મુંબઈ - ૪૦૦ ૦૯૨.
ફોન : (૦૨૨) ૨૮૯૦ ૮૯૯૪ E-mail : sgdss1983@gmail.com / Website : www.gohilwadsangh.org

કે.ટી. પરિવાર (વસઈ) પ્રેરિત કે.ટી. વાડી

વસઈ કાર્યાલય : કે.ટી. વાડી, હોલી પેરેડાઈઝ સ્કૂલની બાજુમાં, કે.ટી.વિલેજ, વસઈ (વેસ્ટ), પાલઘર - ૪૦૧ ૨૦૨. ફોન: (૦૨૫૦) ૨૩૩ ૧૯૨૮

સંચાલીત

સ્વ. કુંદનબેન ગુલાબચંદ શાહ અને સ્વ. ગુલાબચંદ વૃજલાલ શાહ પ્રેરીત

ઉચ્ચ પાઠ્ય પુસ્તક યોજના

(અરજી પત્રક)

(અરજી પત્રક ભરતાં પહેલાં દરેક નિયમો વાંચી જવા વિનંતી છે.)

ફોર્મ નંબર _____ તારીખ : _____

વિદ્યાર્થી / વિદ્યાર્થીનીનું નામ : _____ સભાસદ સાથેનો સંબંધ _____

સભાસદનું નામ _____ સભાસદ નંબર _____

સભાસદના ઘરનું સરનામું : _____

ફોન નંબર _____ મોબાઈલ નંબર _____

કોલેજનું નામ _____

ધોરણ : _____ માધ્યમ : _____

❖ અરજી માટેના નિયમો ❖

- (૧) વર્કબુક / પ્રેક્ટીકલ બુક / સ્ટડી બુક / જનરલ બુક / ગાર્ડ વગેરે સેવાસંઘ તરફથી આપવામાં આવશે નહીં.
- (૨) નિયત સમય કરતાં પુસ્તકો મોડા આપનાર વિદ્યાર્થી / વિદ્યાર્થીનીઓને નવા વર્ષના પુસ્તકોનાં ફોર્મ આપવામાં આવશે નહીં.
- (૩) જે વિદ્યાર્થી / વિદ્યાર્થીનીની પરીક્ષા મોડી હોય અને જે તેઓ નિયત સમય સુધીમાં પુસ્તકો પાછા આપી શકે તેમ ન હોય તેમણે કાર્યાલયમાં લેખિતમાં જણાવવાનું રહેશે.
- (૪) કાર્યકરોનું પુસ્તક વહેંચણીનું કામકાજ સરળ અને ઝડપી બનાવવા, વિદ્યાર્થીઓ પોતાના પુસ્તકો એકી સાથે તેમજ વહેલાસર આપી સંપૂર્ણ સહકાર આપશે એવી આશા.
- (૫) ફોર્મની સાથે ગત વર્ષમાં પાસ થયા તેની માર્ક્સ સીટની ઝેરોક્ષ કોપી લગાવવી જરૂરી છે.
- (૬) સેવાસંઘે આપેલ આઈ કાર્ડની ઝેરોક્ષ કોપી જોડવી જરૂરી છે.
- (૭) સેવાસંઘ તરફથી બી.એ., બી.કોમ, બી.એસ.સીના જે પુસ્તકો બહારથી લેવા માટે કહેવામાં આવે ફક્ત તે પુસ્તકોનાજ પૈસા આપવામાં આવશે. બહારથી ખરીદેલા પુસ્તકો, ઓરીજીનલ કેશમેમો / બીલ બધુજ નક્કી કરેલ તારીખ સુધીમાં સાથે લઈને આવશો, તોજ પૈસા આપવામાં આવશે.
- (૮) ધોરણ ૧૩ કે તેનાથી આગળના ધોરણના ઉચ્ચ શિક્ષણના વિદ્યાર્થીઓએ પુસ્તકો માટે પોતેજ આવવાનું રહેશે.
- (૯) એકવાર પુસ્તકો લઈ ગયાં પછી બદલી આપવામાં આવશે નહીં.
- (૧૦) કોઈપણ બાબતમાં કેળવણી સમિતિનો નિર્ણય આખરી અને અંધનકર્તા ગણવામાં આવશે.

ઉપરના સર્વે નિયમો અમે વાંચ્યા છે, અને અમોને તે મંજૂર અને અંધનકર્તા છે.

તા. _____ સભાસદની / વિદ્યાર્થીની સહી _____